

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b><br><b>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN</b><br><b>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del</b><br><b>Hospital de Apoyo Recuay</b>                           | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 1 de 8          |



## Términos de Referencia

### Alquiler de Grupo Electrónico para el Hospital de Contingencia Temporal Recuay – Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital de Apoyo Recuay

#### DIRECCIÓN DE INTERVENCIONES DEL SECTOR SALUD

| REV N° | FECHA      | DESCRIPCIÓN                         | ELAB. POR | REV. POR   | APROB. POR  |   |
|--------|------------|-------------------------------------|-----------|--|---|---|
| R00    | 12/09/2021 | Emitido para Revisión y Comentarios | T. Ríos   | A. Delgado   | A. Delgado  |   |
|        |            |                                     | FIRMAS:   |  |  |  |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b><br><b>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN</b><br><b>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | Mejoramiento de los Servicios de Salud del<br>Hospital de Apoyo Recuay   | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 2 de 8          |

## ÍNDICE

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>2. ALCANCE DEL CONCURSO .....</b>   | <b>3</b> |
| 2.1 Calendario de licitación.....  | 4        |
| 2.2 Plazo de ejecución de servicio .....   | 4        |
| 2.3 Requisitos del Postor .....  | 4        |
| 2.4 Sistema de contratación .....  | 4        |
| 2.5 Monto del Subcontrato.....   | 5        |
| 2.6 Precio, forma de pago .....  | 5        |
| 2.7 Cierre Comercial.....  | 5        |
| 2.8 Lineamientos de Seguridad .....  | 5        |
| 2.9 Calidad .....  | 5        |
| <b>3. LISTADO DE DOCUMENTOS Y EVALUACIÓN QUE CONFORMAN LA PROPUESTA .....</b>        | <b>5</b> |
| 3.1 Sobre No 1- Antecedentes del Postor .....  | 5        |
| 3.2 Sobre No 2- Propuesta Técnica: .....   | 6        |
| 3.3 Sobre N3 – Propuesta Económica: .....  | 7        |
| <b>4. INSPECCION / CONTROL DE LAS OBRAS Y CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO .....</b> | <b>7</b> |
| <b>5. FORMULACION Y ABSOLUCION DE CONSULTAS .....</b>                                | <b>8</b> |
| <b>6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.....</b>  | <b>8</b> |
| <b>7. SUSPENSIÓN, EXTENSIÓN O CANCELACIÓN DEL CONCURSO .....</b>                     | <b>8</b> |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b><br><b>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN</b><br><b>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del</b><br><b>Hospital de Apoyo Recuay</b>                           | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 3 de 8          |

## 1. INTRODUCCIÓN

El proyecto “**Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital de Apoyo Recuay**” (en adelante, el Proyecto), tiene como objetivo conseguir una adecuada infraestructura hospitalaria y de equipamiento de acuerdo con los servicios y requerimientos del establecimiento de salud de este nivel de atención, desarrollada bajo los mejores estándares modernos para conseguir un centro de salud que satisfaga la demanda actual con las innovaciones propias de la época, respetando las normativas del MINSA que permitan cumplir con la denominación de Hospital seguro, previniendo futuras modificaciones producidas por los cambios tecnológicos en el aspecto asistencial y que tiene por objeto mejorar los servicios de salud que demanda la ciudad de Recuay en todo su ámbito de influencia.

El Consorcio Suyay II es adjudicataria de la ejecución del Proyecto de “**Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital de Apoyo Recuay**”, **PROVINCIA DE RECUAY, REGIÓN ANCASH**”, para lo cual han suscrito el correspondiente contrato (en adelante el CONTRATO PRINCIPAL) bajo el sistema de contratación Gobierno a Gobierno con los estándares de calidad de la AUTORIDAD DE LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS (ARCC) con la modalidad de ejecución NEC3- opción F-Híbrido.

El presente documento tiene el propósito de invitar a las Compañías Especializadas [en adelante el (los) POSTORES] para realizar ver Alcance. correspondiente a la obra principal: “**Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital de Apoyo Recuay**” (en adelante el PROYECTO), ubicado en la ubicado en la Av. Centenario S/N, en el Distrito de Recuay, Provincia de Recuay y Departamento de Ancash.

## 2. ALCANCE DEL CONCURSO

El alcance del concurso por el “Alquiler de grupo Electrogrógeno” comprende la puesta en servicio del sistema eléctrico del proyecto, para lo cual deberá considerar los siguientes equipos y materiales como mínimo:

| DESCRIPCION   | UND   |
|---|-------|
| Alquiler de Grupo electrogrógeno de 170 KW en funcionamiento PRIME, encapsulado para trabajo en exterior. Trifásico 380v, 60 hz, altura de trabajo 3500 msn                                       | 2 und |
| Tanque de combustible con capacidad de almacenamiento de 24 horas mínimo (de acuerdo con consumo de generador)  | 1 und |
| Conductor de baja tensión de 3-1x240mm <sup>2</sup> N2XOH(F)+1X240mm <sup>2</sup> (N)+1x50mm <sup>2</sup> LSOH-80(T) desde tablero de transferencia automática hasta tablero general del proyecto | 27 m  |
| Conductor de 50 mm <sup>2</sup> NH80 color amarillo   | 12 m  |
| Tablero de transferencia automática   | 1 Und |
| Terminales para conductor de 240 mm <sup>2</sup>  | 8 und |
| Terminales para conductor de 50 mm <sup>2</sup>   | 2 und |

Se deberá asegurar un funcionamiento de 24/7 para lo cual los equipos y materiales deben estar en óptimas condiciones y con un tiempo de uso menor a 4 años.

El funcionamiento de los grupos será de forma alternada, teniendo siempre un grupo operando y uno en Stand By.

El lugar de trabajo de los Grupos electrogrógeno es en la ciudad de Recuay – Áncash que se encuentra a 3500 msnm, por lo que se deberá considerar el derratero del equipo.

El tanque de combustible deberá tener la capacidad para una autonomía de 24 horas como mínimo, considerando un trabajo al 75% del grupo generador, así mismo debe cumplir con la normativa vigente.

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS<br/>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN<br/>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del<br/>Hospital de Apoyo Recuay</b>                     | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 4 de 8          |

Se debe proveer los elementos necesarios para evitar contaminación al medio ambiente, como son bandejas para el grupo generador, para el tanque de combustible diario, etc.

Se debe considerar el mantenimiento de los grupos de tal forma que se tenga un grupo operando y el otro en Stand by.

Se debe considerar personal para operación de ellos grupos las 24 horas.

Se debe considerar un número de contacto de parte del proveedor que este habilitado las 24 horas para emergencias de parada de grupo por temas de fallas.

El tiempo de servicio es de 3 meses y extensible de acuerdo con lo que se requiera.

El Proveedor debe realizar las conexiones e instalaciones para que el grupo generador quede operativo.

### 2.1 Calendario de licitación

El programa del concurso se muestra a continuación, donde se menciona las fechas de envío de información técnica, presentación de consultas y absolución de estas.

| ITEM | DESCRIPCIÓN   | FECHA      |
|------|---|------------|
| 1    | Invitación a Postores/ Declaración de Interés           | 28/09/2021 |
| 2    | Entrega de Términos de Referencia e Información Técnica | 28/09/2021 |
| 3    | Recepción de Consultas                                  | 29/09/2021 |
| 4    | Absolución de Consultas                                 | 29/09/2021 |
| 5    | Recepción de Propuestas                                 | 30/09/2021 |
| 6    | Evaluación de Propuestas                                | 30/09/2021 |
| 7    | Cierre Comercial  | 30/09/2021 |
| 8    | Adjudicación  | 01/10/2021 |
| 9    | Inicio de Trabajos                                      | 02/09/2021 |

### 2.2 Plazo de ejecución de servicio

Se estable un plazo referencial de 90 días calendarios. Los plazos de ejecución del servicio se cumplen en días calendarios, que incluyen los sábados, domingos y feriados.

Los plazos consideran la recepción de los trabajos por parte del Consorcio Suyay II a su entera satisfacción, incluyendo la limpieza del área.

### 2.3 Requisitos del Postor

El POSTOR seleccionado contará con la capacidad técnica suficiente para ejecutar los servicios y trabajos comprendidos dentro de los alcances de este concurso, además de poseer amplia experiencia y encontrarse debidamente calificado, registrado, con licencia, equipado, organizado y financiado para llevar a cabo la labor requerida.

El POSTOR no debe tener calificación de riesgo alto en el sistema financiero.

### 2.4 Sistema de contratación

El contrato será por el servicio de alquiler de Equipos con tarifa mensual.

Retención 5% de facturación fondo de garantía prestación de servicio a liberarse culminado el servicio.

Disponibilidad inmediata, el tiempo máximo de instalación de equipos y personal en obra, es de tres (03) días después de la entrega de la carta de adjudicación.

Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato equivalente al 10% del monto del contrato, será devuelta con la conformidad de los trabajos (acta de conformidad) después de culminado el servicio.

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS<br/>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN<br/>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del<br/>Hospital de Apoyo Recuay</b>                     | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 5 de 8          |

### 2.5 Monto del Subcontrato

La propuesta del POSTOR debe incluir la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a entidades de Seguridad Social, SENCICO, costo de equipos, maquinaria, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la obra, suministro e instalación durante el período de la construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, instalaciones temporales, almacenaje, seguridad y prevención de accidentes, obras preliminares, gastos generales, utilidad y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución del servicio hasta su total terminación y entrega cuando apliquen.

El POSTOR declara conocer el Alcance del Servicio, entre otros contenidos de los demás anexos de las Bases del Concurso, así como las operaciones que se llevan a cabo en dicho sitio de la obra y las edificaciones existentes, además de conocer sus alrededores y vías de acceso; y que considera que se encuentra conforme y que no presenta inconveniente alguno para dar cumplimiento a sus obligaciones estipuladas en la presente base de concurso y posterior subcontrato de ser el “Postor Ganador”. Considerando todo ello, renuncia expresamente a cualquier reclamo posterior por diferencia en los metrados, omisión de partidas, omisión que se desprenda de los análisis de precios unitarios, o cualquier omisión en su propuesta; que hubiera podido ser incluida en la misma producto de la inspección del lugar de la obra y de la revisión de los documentos contractuales y los demás anexos integrantes de este documento.

### 2.6 Precio, forma de pago

Valorizaciones mensuales con facturas a 30 días.

### 2.7 Cierre Comercial

Concluida la recepción del servicio, EL POSTOR GANADOR realiza el informe final el cual será presentado a EL CONSORCIO para su revisión y validación. El Informe final de obra debe contener lo siguiente y deberá presentarse en un plazo máximo de 7 días calendario una vez recepcionados los trabajos:

El equipo de recepción de obra quien tiene la responsabilidad de revisar, analizar y contrastar técnicamente lo verificado físicamente en la obra con el informe final presentado por el POSTOR GANADOR. En caso de no cumplir con realizar la entrega en la forma y oportunidad indicada por EL CONSORCIO, esta última podrá retener el pago de la contraprestación.

### 2.8 Lineamientos de Seguridad

Anexo 03 Lineamientos de Seguridad salud Ocupacional y Medio Ambiente

### 2.9 Calidad

Anexo 04 Lineamientos de Aseguramiento y Control de Calidad.

## 3. LISTADO DE DOCUMENTOS Y EVALUACIÓN QUE CONFORMAN LA PROPUESTA

En versión digital en formato PDF, debidamente firmada.

### 3.1 Sobre No 1- Antecedentes del Postor

| Nº | DESCRIPCIÓN | CRITERIO | Puntuación (%) |
|----|-------------|----------|----------------|
| 1  |             | Si       | 1%             |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b><br><b>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN</b><br><b>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del</b><br><b>Hospital de Apoyo Recuay</b>                           | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 6 de 8          |

|   |  |    |           |
|---|--|----|-----------|
|   | Vigencia de Poderes del Representante Legal del POSTOR emitido por SUNARP. Con antigüedad máxima 90 días (Puntuación máxima 1%)  | No | <b>0%</b> |
| 2 | Declaración jurada donde se manifieste haber leído, entendido y estar de acuerdo con el contenido de toda la documentación que forma parte de las Bases y que las mismas resultan suficientes para elaborar su propuesta. Firmado por el Representante Legal en un formato simple (Puntuación máxima 1%) | Si | <b>1%</b> |
|   |  | No | <b>0%</b> |
| 3 | Carta compromiso de firma del Subcontrato en caso de obtener la buena pro. Firmado por el Representante Legal en un formato simple (Puntuación máxima 1%)  | Si | <b>1%</b> |
|   |  | No | <b>0%</b> |
| 5 | Declaración Jurada donde se manifiesta la veracidad de los documentos presentados a CONSORCIO SUYAY II. Firmado por el Representante Legal en un formato simple (Puntuación máxima 1%)   | Si | <b>1%</b> |
|   |  | No | <b>0%</b> |

El contratista se reserva el derecho de excluir a los postores que no cumplan con la presentación de los requisitos antes mencionados.

### 3.2 Sobre No 2- Propuesta Técnica:

| N° | DESCRIPCIÓN   | CRITERIO   | Puntuación (%) |
|----|---|--|----------------|
| 1  | Plazo de entrega: Transporte a Obra e Instalación. Cronograma en formato Excel (Puntaje Máximo 30%) | Menor tiempo de entrega con respecto al plazo referencial    | <b>30%</b>     |
|    |   | Igual al tiempo de entrega con respecto al plazo referencial | <b>20%</b>     |
|    |   | Mayor tiempo de entrega con respecto al plazo referencial    | <b>0%</b>      |
| 2  | Experiencia en Servicios Similares (Brochure) (Puntaje hasta 10%)                                   | Mayor Cantidad de Servicios                                  | <b>10%</b>     |
|    |   | Dentro de la media de los postores                           | <b>5%</b>      |
|    |   | Por debajo de la media de los postores                       | <b>0%</b>      |
| 3  | Check List del Equipo Programa de Mantenimiento   | Presentó   | <b>15%</b>     |
|    |   | No presentó  | <b>0%</b>      |
| 4  |   | Presentó   | <b>10%</b>     |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS<br/>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN<br/>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del<br/>Hospital de Apoyo Recuay</b>                     | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 7 de 8          |

|   |  |   |            |
|---|--|---|------------|
|   | Capacidad Financiera (03 últimos estados financieros y 3 últimos PDT, DJ anual de último cierre)<br>Puntaje máximo 10% (*) | No presentó                                   | <b>0%</b>  |
| 5 | Características Técnicas del equipo (Puntaje hasta 20%)  | Cumple o excede las especificaciones técnicas | <b>20%</b> |

(\*) El contratista se reserva el derecho de exclusión si los postores no acreditan patrimonio, solvencia y liquidez para culminar los trabajos.

Se deberá presentar el cronograma básico en diagrama de Gantt con el detalle de las partidas principales y el camino crítico en archivo formato Excel cuando aplique.

### 3.3 Sobre N3 – Propuesta Económica:

| Nº | DESCRIPCIÓN                                       | CRITERIO  | Puntuación (%) |
|----|---|---|----------------|
| 1  | Monto Propuesto del Servicio (Puntaje Máximo 10%) | Monto ofertado se encuentra por + - 5% del valor promedio de los diferentes postores (incluye IGV)                  | <b>11%</b>     |
|    |   | Monto ofertado se encuentra aprox. + - 10% del valor promedio de los diferentes postores (incluye IGV)              | <b>5%</b>      |
|    |   | Monto ofertado se encuentra menor al 15% o mayor al 20% del valor promedio de los diferentes postores (incluye IGV) | <b>0%</b>      |

Las propuestas económicas de los postores deberán contener:

- Carta propuesta firmada por el representante legal considerando el monto oferta para la ejecución de este servicio que especifique: Costo Directo, Gastos Generales, Utilidad, Total Ofertado y el plazo de ejecución en días calendarios.
- Presupuesto detallado indicando las partidas, metrados, precios unitarios y precio total, en archivo formato de Microsoft Excel.

| Nº | DESCRIPCIÓN   |
|----|---|
| 1  | Carta propuesta firmada por el representante legal considerando el monto oferta para la ejecución de este servicio que especifique: Costo Directo, Gastos Generales, Utilidad, Total Ofertado y el plazo de ejecución en días calendarios |
| 2  | Presupuesto Detallado en Hoja Excel   |
| 3  | Detalle de Gastos Generales en Hoja Excel según aplique   |

### 4. INSPECCION / CONTROL DE LAS OBRAS Y CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

Los postores deben tomar conocimiento de las condiciones del lugar y del entorno donde se ejecutará el servicio y estimen sus Instalaciones Temporales de requerirlas.

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b><br><b>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN</b><br><b>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del</b><br><b>Hospital de Apoyo Recuay</b>                           | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 8 de 8          |

## 5. FORMULACION Y ABSOLUCION DE CONSULTAS

Todas las consultas de los postores deberán dirigirse por vía electrónica a la dirección de correo [licitacionesp7@consorciosuyay.com](mailto:licitacionesp7@consorciosuyay.com) con copia al correo: [ofertas.salud7@rcc.gob.pe](mailto:ofertas.salud7@rcc.gob.pe). La relación de preguntas efectuadas y sus respuestas será distribuida a todos los postores mediante correo electrónico el día indicado en el Calendario de Concurso. Esta relación formará parte de las Bases del Concurso.

## 6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas serán presentadas en la fecha y hora señaladas de acuerdo con el Calendario de Concurso, por vía electrónica a la dirección de correo electrónico: [licitacionesp7@consorciosuyay.com](mailto:licitacionesp7@consorciosuyay.com) con copia a [ofertas.salud7@rcc.gob.pe](mailto:ofertas.salud7@rcc.gob.pe).

Cabe destacar que todos los documentos del sobre N° 1, sobre No 2 y sobre N° 03 firmados, numerados y en formato PDF. Asimismo, se recalca que para considerar una propuesta como válida debe cumplir estrictamente con la documentación de los sobres N° 1, N°2 y N°3.

## 7. SUSPENSIÓN, EXTENSIÓN O CANCELACIÓN DEL CONCURSO

El Comité de Adjudicación se reserva el derecho de suspender el concurso temporalmente, extender los plazos establecidos en el Calendario, así como cancelarlo.

La decisión de suspensión, extensión o cancelación será comunicada mediante circular a todos los postores. En ningún caso, CONSORCIO SUYAY II, sus funcionarios o sus asesores asumirán responsabilidad alguna proveniente directa o indirectamente de esta decisión sea de suspensión, extensión o cancelación.

## ANEXOS

- Anexo 01: Planilla de presentación de oferta.
- Anexo 02: Confidencialidad
- Anexo 03: Lineamientos de Seguridad salud Ocupacional y Medio Ambiente
- Anexo 04: Lineamientos de Aseguramiento y Control de Calidad.
- Anexo 05: Contrato Alquiler de Equipos
- Anexo 06: Homologación de Proveedores
- Anexo 07: Matriz de Requisitos Documentarios para Subcontratos

- Formato A: Servicios Similares
- Formato B: Experiencia del Personal
- Formato C: Absolución de Consultas
- Formato D: Resumen de Sobre 01

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b><br><b>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN</b><br><b>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del</b><br><b>Hospital de Apoyo Recuay</b>                           | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 9 de 8          |

## Anexo 01: Planilla de presentación de oferta

CONSORCIO SUYAY II

### *Resumen del Presupuesto*

|                     |  |                  |                          |
|---------------------|--|------------------|--------------------------|
| <b>Proyecto</b>     | <b>MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO RECUAY</b> |                  |                          |
| <b>Cliente</b>      | AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCION CON CAMBIOS                               |                  |                          |
| <b>Departamento</b> | ANCASH   |                  |                          |
| <b>Provincia</b>    | RECUAY   |                  |                          |
| <b>Distrito</b>     | RECUAY   |                  |                          |
| <b>Localidad</b>    | RECUAY   |                  |                          |
|                     |  | <b>Costo a :</b> | <b>Septiembre - 2021</b> |

| Item | Descripción Sub presupuesto   | Costo Directo |
|------|-------------------------------|---------------|
| 01   | ALQUILER DE GRUPO ELECTROGENO |               |

**SUB TOTAL COSTO DIRECTO**

COSTO DIRECTO  
IGV.

**PRESUPUESTO TOTAL**

Mano de Obra  
Materiales  
Equipo

18 %

Son : (

## Anexo 02: Confidencialidad

El POSTOR se obliga a que, ni él, ni sus trabajadores proporcionarán y/o divulgarán a terceros información que conozca, sobre la cual se entere, o tome conocimiento directo referida, al Cliente o a CONSORCIO SUYAY II, ni la información referida al presente documento y al Subcontrato a suscribir.

Este compromiso de confidencialidad se extiende a todo el personal al servicio del POSTOR e incluye, de ser el caso, a todos los mandatarios, representantes, agentes, operarios, asesores y funcionarios del POSTOR, el que deberá adoptar todas las medidas que sean necesarias a fin de que dichas personas cumplan con las normas de confidencialidad y reserva establecidas en el presente numeral. Ni el POSTOR, ni el personal de ambas Partes divulgarán a terceras personas la información confidencial o reservada a la que se refiere el presente numeral.

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b><br><b>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN</b><br><b>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del</b><br><b>Hospital de Apoyo Recuay</b>                           | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 10 de 8         |

No obstante, lo anterior, el POSTOR podrá permitir el acceso a la información que le sea requerida de acuerdo con las Leyes Peruanas, o cuando exista una orden judicial o administrativa que así lo disponga. Cuando dicha información sea requerida por los auditores del POSTOR, esta será proporcionada con la autorización escrita de CONSORCIO SUYAY II, quienes a su vez estarán legalmente obligados a guardar absoluta reserva sobre la información que les sea proporcionada.

El POSTOR se obliga a mantener indemne a CONSORCIO SUYAY II por cualquier daño o responsabilidad que se le impute por violaciones de este numeral. En tal sentido, el incumplimiento por parte del POSTOR de cualquiera de las obligaciones asumidas en virtud del presente numeral faculta a CONSORCIO SUYAY II a descalificarlo del proceso de licitación y de ser adjudicado “Postor Ganador” ejecutar la penalidad establecida en el Subcontrato (incumplimiento por día de retraso), sin perjuicio de la indemnización por cualquier daño al interior.

## **Anexo 03: Lineamientos de Seguridad salud Ocupacional y Medio Ambiente**

La matriz indicada de los documentos solicitados por el área de SSOMA, en el Consorcio Suyay II, dependen del tipo de actividad y periodicidad de la subcontratista en el servicio a realizar.

| <b>Documentación para ingreso de subcontratistas</b>   |  |       |
|--|--|-------|
| Plan de Gestión de Residuos  | Contratistas y subcontratistas                     | SSOMA |
| Plan de SST + Programa de capacitaciones y actividades   | Contratistas y subcontratistas                     | SSOMA |
| Datos del Comité o Supervisor de SST   | Contratistas y subcontratistas                     | SSOMA |
| Plan de respuesta ante emergencias   | Contratistas y subcontratistas                     | SSOMA |
| Protocolo COVID-19 aprobado por el MINSA (Ministerio de Salud)   | Contratistas y subcontratistas                     | SSOMA |
| Procedimiento de trabajo seguro con estructura definida  | Contratistas y subcontratistas                     | SSOMA |
| Matriz IPER de la actividad a realizar, incluyendo el riesgo de exposición del COVID19 por puesto de trabajo. Firmado.   | Contratistas y subcontratistas                     | SSOMA |
| Carta de compromiso de representante legal de la empresa ante el cumplimiento de los lineamientos del plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo. | Contratistas y subcontratistas                     | SSOMA |
| Certificado de presentación del “Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo” en el SICOVID.  | Contratistas y subcontratistas                     | SSOMA |
| Plan de Izamiento (contrato ARCC)  | Contratistas y subcontratistas de montaje de grúas | SSOMA |
| Datos de la persona encargada del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.   | Contratistas y subcontratistas                     | SSOMA |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b><br><b>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN</b><br><b>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del</b><br><b>Hospital de Apoyo Recuay</b>                           | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 11 de 8         |

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| Informe de Seguridad mensual   | Contratistas y subcontratistas   | SSOMA             |
| Registros de SST (accidentes, EMO, inspecciones, capacitaciones, auditorias, etc.) (semanal)               | Contratistas y subcontratistas   | SSOMA             |
| Registro de accidentabilidad   | Contratistas y subcontratistas   | SSOMA             |
| Apto médico + validación   | Contratistas y subcontratistas,<br>proveedores y visitas   | Salud Ocupacional |
| Examen médico preocupacional completo y actualizaciones  | Contratistas y subcontratistas   | Salud Ocupacional |
| Carnet de vacunación COVID-19  | Contratistas y subcontratistas   | Salud Ocupacional |
| Brevete A1 (mínimo 1 año antigüedad) - Vehículos livianos + Record de Conductor emitido por MTC            | Contratistas, subcontratistas, proveedores y visitas conductores   | SSOMA             |
| Brevete A2B - Vehículos hasta 12 T + Record de Conductor emitido por MTC                                   | Contratistas, subcontratistas, proveedores y visitas conductores   | SSOMA             |
| Brevete A3B - Vehículos mayores de 12 T + Record de Conductor emitido por MTC                              | Contratistas, subcontratistas, proveedores y visitas conductores   | SSOMA             |
| Certificado de Operador  | Contratistas y subcontratistas operador de equipo  | SSOMA             |
| Registro de Inducción General + Evaluación + EPP + RISST   | Contratistas y subcontratistas   | SSOMA             |
| Certificado de Trabajos de Alto Riesgo / Certificado de capacitación de alto riesgo                        | Contratistas y subcontratistas con trabajadores de alto riesgo   | SSOMA             |
| Ficha de sintomatología COVID-19   | Contratistas y subcontratistas   | SSOMA             |
| Prueba de descarte COVID-19  | Contratistas, subcontratistas, proveedores y visitas   | SSOMA             |
| Carnet de trabajadores de construcción civil - RETCC (indispensable para el régimen de construcción civil) | Contratistas y subcontratistas con trabajadores en regimen civil   | SSOMA             |
| Certificado de inspección técnica vehicular  | Vehículos pesados, vehículos livianos, vehículos de residuos peligrosos, vehículos de proveedores y vehículos de visitas | SSOMA             |
| SOAT   | Vehículos pesados, vehículos livianos, vehículos de residuos peligrosos, vehículos de proveedores y vehículos de visitas | SSOMA             |
| Tarjeta de Propiedad   | Vehículos pesados, vehículos livianos, vehículos de residuos peligrosos, vehículos de proveedores y vehículos de visitas | SSOMA             |
| Autorización del servicio de materiales y residuos peligrosos del MTC + MATPEL + OSINERGMIN                | Vehículos de residuos peligrosos   | SSOMA             |
| Póliza Seguro vehicular: constancia + comprobante de pago + confirmación aseguradora                       | Vehículos pesados, vehículos livianos y vehículos de residuos peligrosos   | SSOMA             |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b><br><b>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN</b><br><b>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del</b><br><b>Hospital de Apoyo Recuay</b>                           | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 12 de 8         |

|  |  |       |
|--|--|-------|
| Constancia del último mantenimiento realizado                            | Vehículos pesados, vehículos livianos y vehículos de residuos peligrosos | SSOMA |
| Plan de Mantenimiento de vehículo  | Vehículos pesados, vehículos livianos y vehículos de residuos peligrosos | SSOMA |
| Póliza TREC: constancia + comprobante de pago + confirmación aseguradora | General  | SSOMA |
| Certificado de Operatividad del equipo                                   | General  | SSOMA |
| Constancia del último mantenimiento realizado                            | General  | SSOMA |
| Plan de Mantenimiento de equipo  | General  | SSOMA |

Para la manipulación del grupo electrógeno, deberá ser personal mecánico y eléctrico autorizado.  
Presentar CV.

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS<br/>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN<br/>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del<br/>Hospital de Apoyo Recuay</b>                     | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 13 de 8         |

## Anexo 07: Matriz de Requisitos Documentarios para Subcontratos

### Matriz de Requisitos Documentarios para Subcontratos

#### DE LA EMPRESA

- Vigencia Poder (vigente)
- Póliza CAR (Todo Riesgo Construcción)
- Póliza Responsabilidad Civil
- Plan de Gestión de Residuos
- Plan de SST+Programa de capacitaciones y actividades
- Datos del Comité o Supervisor de SST
- Plan de Respuesta ante emergencias
- Protocolo COVID-19 aprobado por el MINSA (Ministerio de Salud)
- Procedimiento de trabajo seguro con estructura definida
- Matriz IPER de la actividad a realizar, incluyendo el riesgo de exposición del COVID19 por puesto de trabajo. Firmado.
- Carta de compromiso de representante legal de la empresa ante el cumplimiento de los lineamientos del plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.
- Certificado de presentación del “Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo” en el SICOVIED.
- Plan de Izamiento (contrato ARCC)
- Datos de la persona encargada del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Proporcionar políticas que garanticen que las empresas estén promoviendo la igualdad de oportunidades, se creen oportunidades de empleo, no discriminación, entre otros. (contrato ARCC)
- Declaración Jurada de Proveedores en materia Anticorrupción
- Declaración Jurada de Conocimiento de Proveedores – Persona Jurídica (o Persona Natural)
- Firma de cargo de recepción del Código de Conducta de Proveedores y otros Asociados Comerciales
- Anexo con cláusula anticorrupción y si no se firmará un contrato, firma del Compromiso anticorrupción
- Constancia de capacitación de trabajadores en materia de Cumplimiento (para las empresas más grandes y que desplazarán personal a la obra)
- Copia del manual y/o código de conducta del proveedor y de tener, copia de su manual y/o código en materia anticorrupción
- Listado de elementos actualizado (altas y bajas - trabajadores - equipos)
- Planilla de Declaración y Pago AFP/ONP
- PDT 601
- PLAME (del R1 al R7 y R15)
- Copia de pago de SENCICO
- Copia de pago de CONAFOVICER
- Informe de Seguridad mensual
- Registros de SST (accidentes, EMO, Inspecciones, capacitaciones, auditorias, etc) (semanal)
- Registro de accidentabilidad

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b><br><b>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN</b><br><b>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del</b><br><b>Hospital de Apoyo Recuay</b>                           | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 14 de 8         |

#### DEL TRABAJADOR

- Foto digital
- DNI
- DNI hijos, DNI Derechohabientes
- Certificado de matrimonio / Conviviente (notariado)
- CE (calidad migratoria para trabajar) / PTP / Carnet de refugiado / Visa de trabajo
- Apto médico + validación
- Examen médico preocupacional completo y actualizaciones
- Carnet de vacunación COVID-19
- Antecedentes Policiales / Certijoven o Certiadulto
- Antecedentes Penales / Certijoven o Certiadulto
- Brevete A1 (mínimo 1 año antigüedad) - Vehículos livianos + Record de Conductor emitido por MTC
- Brevete A2B - Vehículos hasta 12 T + Record de Conductor emitido por MTC
- Brevete A3B - Vehículos mayores de 12 T + Record de Conductor emitido por MTC
- Certificado de Operador
- Alta T-Registro
- Alta de derechohabientes
- Baja T-Registro
- Boleta de Pago - Régimen civil (4-5 semanas del mes) + comprobante de depósito
- Boleta de Pago (Régimen común) + comprobante de depósito
- Gratificación Julio + comprobante de depósito
- Gratificación Diciembre + comprobante de depósito
- Cálculo, carta de depósito y comprobante de pago de CTS
- SCTR pensión y salud + Comprobante de pago
- Constancia de Liquidación de Beneficios Sociales firmado y voucher de depósito
- Constancia examen médico de retiro (obligatorio para alto riesgo, facultativo el resto DJ de negativa)
- Seguro Vida Ley + Comprobante de pago (mes anterior) + Liquidación (mes anterior)
- Registro de Inducción General + Evaluación + EPP + RISST
- Certificado de Trabajos de Alto Riesgo / Certificado de capacitación de alto riesgo
- Contrato de trabajo
- Curriculum Vitae documentado
- Colegiatura y habilidad vigente
- Evidencia de verificación en el REDAM y DJ con la firma de una autorización de descuento por planilla.
- Control de registro de asistencia
- Tareo Semanal (periodo anterior 4 semanas)
- Ficha de sintomatología COVID-19
- Prueba de descarte COVID-19
- Carnet de trabajadores de construcción civil - RETCC (Indispensable para el régimen de construcción civil)

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b><br><b>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN</b><br><b>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del</b><br><b>Hospital de Apoyo Recuay</b>                           | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 15 de 8         |

**EQUIPOS**

- Certificado de Inspección técnica vehicular
- SOAT
- Tarjeta de Propiedad
- Autorización del servicio de materiales y residuos peligrosos del MTC + MATPEL + OSINERGMIN
- Póliza Seguro vehicular: constancia + comprobante de pago + confirmación aseguradora
- Constancia del último mantenimiento realizado
- Plan de Mantenimiento de vehículo
- Póliza TREC: constancia + comprobante de pago + confirmación aseguradora
- Certificado de Operatividad
- Constancia del último mantenimiento realizado
- Plan de Mantenimiento de equipo





|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b><br><b>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN</b><br><b>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del</b><br><b>Hospital de Apoyo Recuay</b>                           | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 18 de 8         |

## Formato C: Absolución de Consultas

|   |                  |          |            |
|---|------------------|----------|------------|
|  | <b>PROYECTO:</b> | Código   |            |
|   |                  | Revisión | R00        |
|   |                  | Fecha    | 20/08/2021 |
|   |                  | Página   | 1          |

### A) ADMINISTRATIVO

| ITEM | C/R | Descripción |
|------|-----|-------------|
| 1    | C   |             |
|      | R   |             |
| 2    | C   |             |
|      | R   |             |
| 3    | C   |             |
|      | R   |             |
| 4    | C   |             |
|      | R   |             |
| 5    | C   |             |
|      | R   |             |

### B) OPERATIVO (ESPECIALIDAD CIVIL, MECÁNICA, ELÉCTRICA, INSTRUMENTACIÓN)

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | C |  |
|   | R |  |
| 2 | C |  |
|   | R |  |
| 3 | C |  |
|   | R |  |
| 4 | C |  |
|   | R |  |
| 5 | C |  |
|   | R |  |

### C) CALIDAD

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | C |  |
|   | R |  |
| 2 | C |  |
|   | R |  |
| 3 | C |  |
|   | R |  |
| 4 | C |  |
|   | R |  |
| 5 | C |  |
|   | R |  |

### C) SSOMA

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | C |  |
|   | R |  |
| 2 | C |  |
|   | R |  |
| 3 | C |  |
|   | R |  |
| 4 | C |  |
|   | R |  |
| 5 | C |  |
|   | R |  |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b><br><b>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN</b><br><b>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del</b><br><b>Hospital de Apoyo Recuay</b>                           | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 19 de 8         |

## Formato D: Resumen de Sobre 01

### RESUMEN DE SOBRE 01

Postor:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN   | CHECK LIST DE PRESENTACIÓN SOBRE 01 |    |
|------|---|-------------------------------------|----|
|      |   | SI                                  | NO |
| 1    | Vigencia de Poderes del Representante Legal del POSTOR emitido por SUNARP. Con antigüedad máxima 1 mes  |                                     |    |
| 2    | Declaración jurada donde se manifieste haber leído, entendido y estar de acuerdo con el contenido de toda la documentación que forma parte de las Bases y que las mismas resultan suficientes para elaborar su propuesta. Firmado por el Representante Legal en un formato simple |                                     |    |
| 3    | Carta compromiso de firma del Subcontrato en caso de obtener la buena pro. Firmado por el Representante Legal en un formato simple  |                                     |    |
| 4    | Carta de confidencialidad. Firmado por el Representante Legal en un formato simple  |                                     |    |
| 5    | Declaración Jurada donde se manifiesta la veracidad de los documentos presentados a CONSORCIO SUYAY II. Firmado por el Representante Legal en un formato simple (Puntuación máxima 1%)  |                                     |    |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  | <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b><br><b>“AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN</b><br><b>CON CAMBIOS”</b> | Revisión: R01          |
|   | <b>Mejoramiento de los Servicios de Salud del</b><br><b>Hospital de Apoyo Recuay</b>                           | Emisión:<br>12/09/2021 |
|   | <b>Región: Ancash</b>  | Página 20 de 8         |